



Утверждено  
приказом управления  
образования администрации  
ПМО СК  
от 08.07.2024 № 350

**План  
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных  
организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение онлайн-совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	09.07.2024	Заместитель начальника управления образования АПМО СК
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
3.	Поддержание в актуальном состоянии подраздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» на официальных сайтах управления образования АПМО СК, общеобразовательных организаций	по мере необходимости	Заместитель начальника управления образования ПМО СК, руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
4.	Проведение мероприятий по переходу на один вид учета успеваемости обучающихся: бумажный или электронный журнал учета успеваемости).	до 01.09.2024	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
5.	Проведение мероприятий по контролю своевременности актуализации сведений, вносимых в журналы учета успеваемости школ	по отдельному графику	Управление образования АПМО СК, руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
6.	Публикации в средствах массовой информации (страницах в	до 10.08.2024	Директор МКУ

	социальных сетях школ) разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		«Методический центр» ПМО СК
7.	Внесение изменений в коллективные договоры и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	по мере необходимости	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК, Председатели первичных профсоюзных организаций общеобразовательных организаций ПМО СК
8.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые документы общеобразовательных организаций: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале (в части уточнения сведений о заполняемой педагогами информации), а также в части соблюдения требований приказа Минпросвещения РФ от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»	по мере необходимости	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
9.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	по мере необходимости	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
10.	Проведение работы по возложению обязанностей, выполнявшихся ранее педагогическими работниками и не относящихся к реализации основных образовательных программ, на иных сотрудников общеобразовательной организации	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
11.	Исключить обязательную подготовку и оформление фотоотчетов о проводимых мероприятиях педагогическими	постоянно	Руководители общеобразовательных

	работниками		организаций ПМО СК
12.	Проведение опроса (анкетирования) педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам: - уровень информированности о снижении бюрократической нагрузки - уровень удовлетворенности снижением бюрократической нагрузки	по отдельному графику	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
13.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
14.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Управление образования АПМО СК, директор МКУ «Методический центр» ПМО СК, руководители общеобразовательных организаций ПМО СК
15.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Заместитель начальника управления образования АПМО СК, директор, специалисты МКУ «Методический центр»