



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	17.01.2024	Заместитель начальника управления образования АИМО СК
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Общеобразовательные организации (руководители)
3.	Размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	20.02.2024	Общеобразовательные организации (руководители)
4.	Проведение мероприятий по контролю своевременности актуализации сведений, вносимых в «электронные» журналы школ	еженедельно	Общеобразовательные организации (руководители)
5.	Публикации в средствах массовой информации (страницах в социальных сетях школ) разъяснений по вопросам снижения	25.02.2024	Общеобразовательные

	бюрократической нагрузки на педагогических работников		организации (руководители)
6.	Внесение изменений в коллективные договоры и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	в течение 2024 года	Председатели первичных профсоюзных организаций, педагогический коллектив
7.	Внесение изменений в нормативные правовые документы общеобразовательных организаций: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале (в части уточнения сведений о заполняемой педагогами информации)	10.03.2024	Руководители, заместители директоров по УВР
8.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	10.03.2024	Руководители, заместители директоров по ВР
9.	Исключить обязательную подготовку и оформление фотоотчетов о проводимых мероприятиях педагогическими работниками	постоянно	Заместители директоров по УВР, ВР
10.	Проведение опроса (анкетирования) педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам: - уровень информированности о снижении бюрократической нагрузки - уровень удовлетворенности снижением бюрократической нагрузки	10.06.2024 10.12.2024	Заместители директоров по УВР
11.	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	20.02.2024	Заместители директоров по УВР, ВР
12.	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на	постоянно	Руководители,

	«горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников		заместители директоров по УВР
13.	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в содержание нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве и др.	15.08.2024	Заместитель начальника управления образования АПМО СК, специалисты МКУ «Методический центр»
14.	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	И.о. директора, специалисты МКУ «Методический центр»