

## ПРИКАЗ

### УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 января 2024 года

ст. Ессентукская

№ 16

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году:

**- в 4 классах в следующие сроки:**

23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»;

03 мая 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;

**- в 5 классах в следующие сроки:**

23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Биология»;

03 мая 2022 года - по учебному предмету «Математика»;

16 мая 2024 года - по учебному предмету «История»;

**- в 6 классах в следующие сроки:**

23 апреля 2024 года - по учебному предмету «История» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»;

03 мая 2024 года - по учебному предмету «География» или «Биология» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

16 мая 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;

**- в 7 классах в следующие сроки:**

23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Физика» или «География» или

«Биология» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

25 апреля 2024 года - по учебному предмету «История» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

03 мая 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;

16 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

**- в 8 классах в следующие сроки:**

23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;

03 мая 2024 года - по учебному предмету «История» или «Физика» или «Обществознание» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

16 мая 2024 года - по учебному предмету «Биология» или «Химия» или «География» (по одному из учебных предметов согласно распределению для каждой параллели классов);

**- в 11 классах в следующие сроки:**

05 марта 2024 года - по учебному предмету «География»;

07 марта 2024 года - по учебному предмету «Физика»;

12 марта 2024 года - по учебному предмету «История»;

14 марта 2024 года - по учебному предмету «Химия»;

19 марта 2024 года - по учебному предмету «Биология»;

21 марта 2024 года – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Калайчеву Оксану Васильевну – главного специалиста муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Калайчевой Оксане Васильевне – главному специалисту муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Предгорного муниципального округа Ставропольского края:

3.1. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР-2024.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Настоящий приказ довести до сведения педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся под личную подпись.

4.2. Разъяснить всем заинтересованным лицам, что ВПР в 2024 году в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум обязательным предметам и двум предметам на основе случайного выбора:

для 6-х классов: математика, русский язык – в штатном режиме и два предмета по выбору;

для 7-х классов: математика, русский язык, и два предмета по выбору;

для 8-х классов: математика, русский язык – в штатном режиме и два предмета по выбору.

Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе качества образования.

В остальных классах ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели в штатном режиме.

4.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим составом, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о возможности корректировки графика проведения ВПР в 2024 году при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием общеобразовательных организаций в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации общеобразовательными организациями графика;

другими значимыми причинами.

4.4. Провести разъяснительную работу с педагогическим составом по вопросу объективности проведения ВПР и проверки работ обучающихся школьными комиссиями. Работы обучающихся по ВПР в 4, 5, 6 –х классах будут проверяться муниципальными комиссиями согласно приложению.

4.5. Принять необходимые меры по недопущению технических сбоев в дни проведения ВПР.

4.6. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2024, Планом - графиком проведения ВПР- 2024, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР-2024 года, опубликованными в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> .

4.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

4.8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в Плане - графике проведения ВПР 2024.

4.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

4.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

4.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.12. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане - графике проведения ВПР 2024.

4.13. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2024.

4.23. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

4.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 3-х рабочих дней.

4.16. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде.

С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в Плане-графике проведения ВПР 2024.

4.17. Обеспечить хранение работ участников ВПР-2024 сроком не менее чем на 1 календарный год.

4.18. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, подготовив общую аналитическую справку (в срок до 01 июля 2024 года) и организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4.19. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
ПМО СК



Л.А. Адаменко

Информация

об общеобразовательных организациях Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края, участвующих во взаимной проверке  
контрольных работ обучающихся по ВПР -2024 в 4, 5, 6 –х классах по  
обязательным учебным предметам «Математика» и «Русский язык»

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Взаимопроверяют контрольные работы по ВПР	Наименование общеобразовательной организации
1	МБОУ СОШ № 1 им. Романа Кулакова (ст. Ессентукская)	↔	МБОУ СОШ № 7 (ст. Ессентукская)
2	МБОУ СОШ № 2 (ст. Суворовская)	↔	МБОУ СОШ № 24 (ст. Суворовская)
3	МБОУ СОШ № 3 (ст. Бекешевская)	↔	МБОУ СОШ № 8 (ст. Суворовская)
4	МБОУ СОШ № 4 (ст. Боргустанская)	↔	МБОУ СОШ № 26 (пос. Ясная Поляна)
5	МБОУ СОШ № 5 (с. Новоблагодарное)	↔	МБОУ СОШ № 9 (с. Винсады)
6	МБОУ СОШ № 6 (пос. Нежинский)	↔	МБОУ СОШ № 17 (пос. Подкумок)
7	МБОУ СОШ № 10 (с. Юца)	↔	МБОУ СОШ № 11 (с. Юца)
8	МБОУ СОШ № 13 (с. Этока)	↔	МБОУ СОШ № 14 (пос. Пятигорский)
9	МБОУ СОШ № 15 (пос. Санамер)	↔	МБОУ СОШ № 16 (х. Быкогорка)
10	МБОУ СОШ № 19 (пос. Урожайный)	↔	МБОУ ООШ № 23 (с. Свобода)
11	МБОУ ООШ № 20 (ст. Суворовская)	↔	МБОУ ООШ № 21 (пос. Горный)
12	МБОУ ООШ № 25 (пос. Нижнеэтокский)	↔	МБОУ ООШ № 28 (с. Садовое)
13	МБОУ ООШ № 27 (пос. Тамбукан)	↔	МБОУ ООШ № 65 (ст. Ессентукская)

\* Взаимная проверка работ и загрузка итоговых форм в личном кабинете ФИСОКО осуществляется в течение 3 рабочих дней после даты проведения ВПР по учебному предмету согласно приказу управления образования АПМО СК от 15.01.2024 № 16.