|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпрофсоюзным собранием работников МКУ «ИМЦ» Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калайчева | УТВЕРЖДАЮи.о. директорамуниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Предгорного муниципального округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И.БеляеваПриказ МКУ «ИМЦ»№ от 13.01.2021г  |

**План работы**

 **МКУ «Информационно- методический центр»**

**Предгорного муниципального округа Ставропольского края**

**второе полугодие 2020-2021 учебного года**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:** «Национальный проект «Образование» в Предгорном муниципальном районе: от замысла к реализации»

**Цель методической работы**: Содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов посредством роста профессионализма педагогов и руководителей образовательных организаций Предгорного района, развития и реализации творческого потенциала.

**Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1.Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования, и среднего общего образования в экспериментальном режиме.

 2.Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников.

 3.Создать условия для повышения качества образования через использование аналитико-мониторинговой деятельности.

 4.Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов, и обеспечения их регулярного пополнения.

 5.Повысить эффективность методического сопровождения молодых педагогов, «условных специалистов».

**Организационно-методическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации. | в течение учебного года  | Методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 2. | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | в течение учебного года  | Главный специалист управления образования АПМР СК,  руководители РМО |
| 3. | Организация сети школьных и районных методических объединений, педагогических сообществ. | август  | Главный специалист управления образования АПМР СК |
| 4. | Методическое сопровождение ОО, находящихся в сложных социальных условиях, и ОО, показывающих устойчиво низкие результаты. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 5. | Методическое сопровождение ОО - участников региональных проектов. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 6. | Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 7. | Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов», научно - практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников ОО. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 8. | Изучение состояния преподавания предметов в рамках плановых тематических проверок. | по отдельному графику | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК,руководители РМО |
| 9. | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОО. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 10. | Информационно-издательская деятельность, работа с сайтами ОО и сайта управления образования АПМР СК | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |

**Аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки  | Ответственные |
| 1. | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |
| 2. | Работа с базой данных руководящих и педагогических работников. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |
| 3. | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО на уровне ШМО, РМО | май-июнь | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |
| 4. | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК, руководители РМО |
| 5. | Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс основной и средней школы. | июнь-август | Методисты управления образования АПМР СК |
| 6. | Проведение мониторинга реализации ФГОС ОВЗ. | В течение года | Методисты управления образования АПМР СК |

**Организация информационной поддержки ОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п\п | Мероприятия | Сроки  | Ответственные |
| 1. | Участие в интернет-конференциях, вебинарах. | в течение учебного года  | Методисты управления образования АПМР СК |
| 2. | Разработка, подбор методических материалов, обеспечение образовательных учреждений нормативными документами. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 3. | Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 4. | Ознакомление педагогических работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОО, РМО, учителей-предметников. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 5. | Предоставление и обновление информации на официальном сайте управления образования АПМР СК.  | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 6. | Организация мониторинговой деятельности по различным направлениям информатизации образования. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |
| 7. | Информационное и техническое сопровождение районных мероприятий. | в течение учебного года | Методисты управления образования АПМР СК |

 **Консультационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Организация консультационной работы для педагогических работников ОО. | в течение учебного года  | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |
| 2. | Организация консультационной работы для молодых специалистов. | в течение учебного года | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |
| 2. | Организация консультационной работы для родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников. | По плану районного университета педагогических знаний | Главный специалист, методисты управления образования АПМР СК |

**Календарный план**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Уточнение сведений о педагогических кадрах. | в течение месяца | Плотникова Е.М. |
| 2 | Проведение всероссийской акции «Диктант Победы» | 03.09.2020 | Васильева Е.А. |
| 3 | Сбор данных о молодых специалистах, прибывших в Предгорный муниципальный район и молодых педагогах до 35 лет, работающих в ОО.  | До 20.09.2020 | Плотникова Е.М. |
| 4 | Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (школьный этап) | С 21.09.2020 по 15.10.2020 года | Глоба Е.С.Свиридченко Л.В.Васильева Е.А.Калайчева О.В.Плотникова Е.М. |
| 5 | Участие в краевом смотре-конкурсе отрядов ЮИД «Законы дорог уважай». | по графику  | Васильева Е.А. |
| 6 | Всероссийская профилактическая операция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание - дети!» | в течение месяца | Васильева Е.А. |
| 7 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | До 15.09.2020 | Свиридченко Л.В. |
| 8 | Муниципальный этап конкурса «Зеленый огонек – 2020»  | по графику  | Эминова Л.П. |
| 9 | Проведение Всероссийских проверочных работ | по графику | Калайчева О.В. |
| 10 | Проведение региональных проверочных работ | по графику | Калайчева О.В. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Анкетирование молодых педагогов в целях мониторинга их адаптации в условиях ОО. | До 23.10.20 | Плотникова Е.М. |
| 2 | Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель ОБЖ»  | 11.10.2020 | Плотникова Е.М. |
| 3 | Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) | С 21.09.2020 по 15.10.2020 года | Глоба Е.С.Свиридченко Л.В.Васильева Е.А.Калайчева О.В.Плотникова Е.М. |
| 4 | Месячник здоровья: «Школа против наркотиков и СПИДа» | В течение месяца | Пивоварова Г.И. |
| 5 | Выборы Президентов ученического самоуправления общеобразовательных учреждений | По графику | Васильева Е.А. |
| 6 | Оказание методической помощимолодым педагогам (посещениеуроков) | В течение месяца | Глоба Е.С.Свиридченко Л.В.Васильева Е.А.Калайчева О.В.Плотникова Е.М. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | По графику  | Глоба Е.С.Свиридченко Л.В.Васильева Е.А.Калайчева О.В.Плотникова Е.М. |
| 2 | Муниципальный этап конкурса «Директор школы Ставрополья – 2020»  | По графику | Плотникова Е.М. |
| 3 | Участие в региональном этапе конкурса «Лучший учитель ОБЖ»  | По графику | Плотникова Е.М. |
| 4 | Участие в Ставропольском краевом открытом педагогическом фестивале «Талант – 2020» | 01.11.2020 | Плотникова Е.М. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Школа руководителей ОО  | В течение месяца | Глоба Е.С.Свиридченко Л.В.Васильева Е.А.Калайчева О.В.Плотникова Е.М. |
| 2 | Мероприятия месячника здоровья: «Школа против наркотиков и СПИДа» | В течение месяца | Пивоварова Г.И. |
| 3 | Уроки информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | По графику | Васильева Е.А. |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Организация регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | По графику  | Зам. директора МКУ «ИМЦ», методисты  |
|  | Организация летней оздоровительной кампании 2020 | В течение месяца | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 2 | Муниципальный этап конкурса «Учитель года России – 2020»  | В течение месяца | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 3 | Месячник оборонно-массовой спортивной работы | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 4 | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России – 2020»  | В течение месяца | Директор МКУ «ИМЦ», методисты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Школа руководителей ОО  | В течение месяца  | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 2 | Муниципальный этап конкурса «Сердце отдаю детям»  | В течение месяца | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 3 | Муниципальный этап конкурса «За нравственный подвиг учителя»  | По графику | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 4 | Месячник оборонно–массовой и спортивной работы | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 5 | Муниципальный этап конкурса «Лучший урок письма» | По графику | Методисты МКУ «ИМЦ»Руководители РМО |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Организационная работа с выпускниками школ по поступлению в педагогические заведения и в том числе по целевым направлениям. | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 2 | Муниципальный этап краевого конкурса «Живая классика» | По графику | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 3 | Оказание методической помощимолодым педагогам (посещениеуроков) | В течение месяца | Зам. директора МКУ «ИМЦ», методисты и ст. психолог  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Муниципальный этап конкурса «Законы дорог уважай» | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 2 | Фестиваль среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Минута славы» | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 3 | Месячник здоровья | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ» |
| 4 | Краевая акция «Телефону доверия – Да!» (апрель-май) | По графику |  Старший психолог МКУ «ИМЦ» |
| 5 | Муниципальный этап конкурса учебно-производственных бригад | По графику | Зам. директора МКУ «ИМЦ», старший психолог МКУ «ИМЦ» |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Семинар «Порядок организации и проведения учебных сборов с допризывной молодежью по программе курса ОБЖ учащихся 10 классов Предгорного муниципального округа» | В течение месяца | Методисты МКУ «ИМЦ |
| 2 | Контроль по поступлению выпускников на педагогические специальности.Укомплектование школ педагогическими кадрами. | Май-август | Зам. директора МКУ «ИМЦ», старший психолог МКУ «ИМЦ» |
| 3 | Муниципальный финал военно-спортивной игры «Зарница» 2020 года | В течение месяца | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |

**ИЮНЬ - АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
| 1 | Работа лагерей дневного пребывания | В течение июня | Методисты МКУ «ИМЦ |
| 2 | Контроль по поступлению выпускников на педагогические специальности.Укомплектование школ педагогическими кадрами. | Июнь-август | Зам. директора МКУ «ИМЦ», старший психолог МКУ «ИМЦ» |
| 3 | Участие команды юнармейцев - победителей муниципального этапа в краевом этапе «47-го Ставропольского краевого открытого финала военно-спортивной игры «Зарница» среди общеобразовательных организаций СК | Июнь | Директор МКУ «ИМЦ», методисты  |
| 4 | Участие в краевом туристическом слёте педагогов. | Июнь  | Директор МКУ «ИМЦ», методисты, директора ОУ |
| 5 | Чествование выпускников общеобразовательных учреждений, проявивших успехи в учении и общественной деятельности | Июнь  | Директор МКУ «ИМЦ», методистыДиректора ОУ |
| 6 | Проверка годовых учебных планов на 2021-2022 учебный год. | Июль-август | Директор МКУ «ИМЦ», методисты |
| 7 | Мониторинг кадров ОУ  | Июль-август | Директор МКУ «ИМЦ», методисты |
| 8 | Отчет информационно-методического центра о проделанной работе за 2020-2021 учебный год | Июль-август  | Директор МКУ «ИМЦ», методисты |
| 9 | Разработка плана-работы ИМЦ на 2021-2022 учебный год. | Июль-август |  |