

**О проведении общественного обсуждения
(в целях осуществления общественного контроля)**

Проекта приказа управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений»

разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2015 года № 2299 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального района Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения) (в редакции от 23 мая 2017 г. № 671)

Проект размещен на официальном сайте управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края 01 июня 2017 года.

Срок проведения обсуждения: с 01 июня по 08 июня 2017 года.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Набережная, д. 5, управление образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края

Адрес электронной почты: predgor_rono@stavminobr.ru

Контактные телефоны: 8 (87961) 51495

Контактное лицо: Чакалова Марина Спиридоновна

Начальник управления
образования АПМР СК

К.Н. Гупалова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«___» июня 2017 г.

ст. Ессентукская

№ ___

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образованием администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2015 года № 2299 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального района Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения) (в редакции от 23 мая 2017 г. № 671)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (Приложение 1);

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций управления образованием администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края (Приложение 2);

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 30.05.2016 № 187 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений»

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

К.Н. Гупалова

Приложение 1

Утверждено
приказом управления
образования
администрации Предгорного
муниципального района
Ставропольского края
№ от

Перечень учреждений (заказчиков),
для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты

Полное наименование учреждений (заказчиков)
управление образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Предгорного муниципального района Ставропольского края
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Предгорного муниципального района Ставропольского края

Приложение 2

Утверждено
приказом управления
образования
администрации Предгорного
муниципального района
Ставропольского края
№ от

Нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края

Затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1.	Подвижная связь	не более 1 единицы на начальника отдела образования	не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу средства связи с функциями планшетного компьютера (смартфона), обеспечивающими доступ к справочным системам, электронной почте и иным ресурсам	ежемесячные расходы не более 2,50 тыс. рублей ²

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению руководителя муниципального органа Предгорного муниципального района Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4
не более 1 единицы в расчете на начальника	не более 1,00 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц общей штатной	не более 1,00 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

отдела образования		численности муниципального органа	
--------------------	--	-----------------------------------	--

Затраты на приобретение компьютеров

Компьютер персональный настольный (в сборе)	Не более 50000,00 руб. за единицу
---	-----------------------------------

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Должность	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Предельная цена одного почтового отправления, руб.	Затраты, руб.
Все работники	300 (письма)	100	30000,00

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей

Должность	Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.).	Затраты, руб.
Все сотрудники	Принтеры	10	3500,00	35000,00
Все сотрудники	Заправка картриджей	200	400,00	80000,00

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Количество транспортных средств	Затраты на техническое обслуживание и ремонт в году, руб.
2	55000,00

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Должность	Стоимость 1 час работы, руб.	Планируемое количество часов работы внештатного сотрудника	Затраты, руб.
Работник по обслуживанию программы 1С Бухгалтерия	1000,00	50	50000, 00

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Затраты, руб.
КонтурЭкстерн	1	15000,00	15000,00
КонсультантПлюс	1	150000,00	150000,00
Аверс	1	150000,00	150000,00
Антивирус	15	2000,00	30000,00
ИТС	1	50000,00	50000,00

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Затраты, (не более руб.)
2	12000

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип приобретаемого устройства	Количество приобретаемых устройств	Цена 1 устройства, руб.	Затраты, руб.
МФУ	3	15000,00	45000,00
Принтер	2	6000,00	12000,00

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники(в том числе для многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование запасных частей	Количество приобретаемых запасных частей, шт	Цена 1 единицы запасных частей, руб.	Затраты, руб.
Системный блок	1	30000,00	30000,00
Монитор	1	15000,00	15000,00
Картридж для принтера	3	2700,00	8100,00
Материнская плата	2	2500,00	5000,00
Мышь компьютерная	5	500,00	2500,00
Клавиатура	5	800,00	4000,00
USB-флеш накопители информации	5	500,00	2500,00

Затраты на приобретение канцелярских товаров

Предметы канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты, руб
Офисная бумага, формата А4	штук	400	280	112000,00
Бумага для факса	штук	30	150	3900,00
Папка-обложка Дело	штук	200	10	2000,00
Папка-скоросшиватель Дело	штук	100	10	1000,00
Папка с завязками	штук	50	12	600,00
Блок запасной для записей	штук	10	60	600,00
Блок с клеевым краем	штук	10	30	300,00
Журнал	штук	20	200	4000,00
Скрепки стальные (малые)	упаковка	40	15	600,00
Скрепки стальные (большие)	упаковка	10	20	200,00
Корректирующая жидкость (штрих)	штук	16	50	800,00
Клей ПВА	штук	10	20	200,00
Антистеплер	штук	5	60	300,00
Дырокол	штук	1	700	700,00
Зажим для бумаг	упаковка	10	100	1000,00

Закладки с клеевым краем	штук	16	60	960,00
Карандаш простой с ластиком	штук	30	20	600,00
Ластик	штук	16	20	320,00
Линейка	штук	16	25	400,00
Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	штук	150	4	600,00
Нож канцелярский	штук	8	100	800,00
Ножницы канцелярские	штук	5	70	350,00
Ручка шариковая	штук	32	25	800,00
Скобы для степлера	упаковка	50	30	1500,00
Скотч	штук	5	60	300,00
Степлер	штук	8	200	1600,00
Точилка	штук	8	30	240
Штемпельная краска	штук	2	40	80
Папка уголок А4	штук	20	12	240
Файлы А4 (упаковка 100 штук)	упаковка	10	150	1500,00
Папка пластиковая	штук	50	150	7500,00
Папка-регистратор	штук	50	150	7500,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Количество транспорт	Марка бензина	Норма расхода, не более литров	Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%)	Затраты, руб.
2	АИ-92	7000	40,00	280000,00

Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Вид бланочной продукции	Норма	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
1	Открытки	30	40,0	1200,00
2	Благодарственные письма	300	55,0	16500,00
3	Грамоты	300	55,0	16500,00
4	Журналы по делопроизводству	20	850,0	17000,00

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Количество транспортных средств	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
2	40000

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Должность	Количество работников подлежащих обучению	Цена обучения одного работника (не более, руб.)
Муниципальные служащие	Потребность рассчитывается исходя из прохождения муниципальным служащим курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года	25000

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен	Норма	Примечание и цена за единицу не более, руб.
1.	Кабинет начальника			
	Стол руководителя	штука	1	20000,0
	Тумба приставная	штука	1	10000,0
	Стол для заседаний	штука	1	25000,0
	Стол журнальный	штука	1	10000,0
	Шкаф книжный	штука	1	15000,0
	Шкаф платяной	штука	1	16000,0
	Кресло руководителя	штука	1	25000,0
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25000,0
2.	Кабинеты работников			
	Тумба приставная	штука	1	6000,0
	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10000,0
	Шкаф книжный	штука	1	2 на кабинет – 20000,00
	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет - 20000,0
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника – 6000,0
	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1500,0
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	15000,0 (при необходимости использования в работе)

Специальная оценка условий труда	Не более 2000,00 руб. за 1 рабочее место, поводится 1 раз в 5 лет
----------------------------------	---

Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты, руб.
15	1500,00	270000,00

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Расчетная потребность в холодном водоснабжении год, куб.м	Регулируемый тариф на теплоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб.	Затраты, руб.
130	65	8450

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество куб. м твердых бытовых отходов	Цена вывоза 1 куб.м твердых бытовых отходов	Затраты, руб.
12	500	6000,00

Затраты на приобретение хозяйственных товаров в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
2	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	60,0

Затраты на приобретение хозяйственных товаров на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0
4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0

Приложение 3

Утверждено
приказом управления
образования
администрации Предгорного
муниципального района
Ставропольского края
№ от

Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации Предгорного
муниципального района Ставропольского края

Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Затраты за год, руб.
2	1500,00	36000,00

Затраты за услуги Интернет

Ежемесячная плата за услуги Интернет 4000,00 руб. за 1 канал передачи

Затраты на приобретение компьютеров

Компьютер персональный настольный (в сборе)	Не более 50000,00 руб. за единицу
---	-----------------------------------

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), заправку картриджей

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год	Затраты, руб.
--	--	--	---------------

		(не более, руб.).	
Принтеры	1 на учреждение	3500,00	3500,00
Заправка картриджей	9 на учреждение	400,00	3600,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)
Аверс	На каждое учреждение	21000,00
Антивирус	На каждый ПК	2000,00

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип приобретаемого устройства	Количество приобретаемых устройств	Цена 1 устройства, руб.
МФУ	На каждое учреждение	15000,00
Принтер	На каждое учреждение	8000,00

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники(в том числе для многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование запасных частей	Количество приобретаемых запасных частей, шт	Цена 1 единицы запасных частей, руб.	Затраты, руб.
Системный блок	1	30000,00	30000,00
Монитор	1	15000,00	15000,00
Картридж для принтера	3	2700,00	8100,00
Материнская плата	2	2500,00	5000,00
Мышь компьютерная	5	500,00	2500,00
Клавиатура	5	800,00	4000,00
USB-флеш накопители информации	5	500,00	2500,00

Затраты на приобретение канцелярских товаров

Предметы канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Затраты, руб
Офисная бумага, формата А4	штук	400	280	112000,00
Бумага для факса	штук	30	150	3900,00
Папка-обложка Дело	штук	200	10	2000,00
Папка-скоросшиватель Дело	штук	100	10	1000,00
Папка с завязками	штук	50	12	600,00
Блок запасной для записей	штук	10	60	600,00
Блок с клеевым краем	штук	10	30	300,00
Журнал	штук	20	200	4000,00
Скрепки стальные (малые)	упаковка	40	15	600,00
Скрепки стальные (большие)	упаковка	10	20	200,00
Корректирующая жидкость (штрих)	штук	16	50	800,00
Клей ПВА	штук	10	20	200,00
Антистеплер	штук	5	60	300,00
Дырокол	штук	1	700	700,00
Зажим для бумаг	упаковка	10	100	1000,00
Закладки с клеевым краем	штук	16	60	960,00
Карандаш простой с ластиком	штук	30	20	600,00
Ластик	штук	16	20	320,00
Линейка	штук	16	25	400,00
Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	штук	150	4	600,00
Нож канцелярский	штук	8	100	800,00
Ножницы канцелярские	штук	5	70	350,00
Ручка шариковая	штук	32	25	800,00
Скобы для степлера	упаковка	50	30	1500,00
Скотч	штук	5	60	300,00

Степлер	штук	8	200	1600,00
Точилка	штук	8	30	240
Штемпельная краска	штук	2	40	80
Папка уголок А4	штук	20	12	240
Файлы А4 (упаковка 100 штук)	упаковка	10	150	1500,00
Папка пластиковая	штук	50	150	7500,00
Папка-регистратор	штук	50	150	7500,00

Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Вид бланочной продукции	Норма	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
1	Благодарственные письма	100	55,0	5500,00
2	Грамоты	300	55,0	16500,00

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Должность	Количество работников подлежащих обучению	Цена обучения одного работника (не более, руб.)
Работники	По мере необходимости	25000

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и	Единица измерения	Норма	Примечание и цена за единицу не более, руб.
1.	Кабинет директора			
	Стол руководителя	штука	1	20000,0
	Шкаф книжный	штука	1	15000,0
	Шкаф платяной	штука	1	16000,0
	Кресло руководителя	штука	1	20000,0
	Шкаф металлический	штука	1	25000,0
2.	Кабинеты работников			
	Стол для компьютера	штука	1	по числу АРМ- 10000,0
	Шкаф книжный	штука	1	2 на кабинет – 20000,00
	Шкаф платяной	штука	1	на кабинет - 20000,0

	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника – 6000,0
	Стулья	штука	1	на 1 работника - 1500,0
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	15000,0 (при необходимости)

Затраты на приобретение хозяйственных товаров в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
2	Мешок для мусорных корзин	пачка	Штук не более кол-ва рабочих дней в году	60,0

Затраты на приобретение хозяйственных товаров на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0
4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0

Прочие затраты

Затраты на эксплуатацию тревожной кнопки	Не более 5000,00 руб. на каждое учреждение
Затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации	Не более 6000,00 руб. на каждое учреждение
Затраты на медицинский осмотр работников	Не более 3000,00 руб. на каждого работника
Затраты на проведение акарицидной обработки территории учреждения	Не более 6,00 руб. за 1 кв.м.
Специальная оценка условий труда	Не более 2000,00 руб. за 1 рабочее место, поводится 1 раз в 5 лет
Затраты на обучение по охране труда	Не более 3000,00 руб. на 1 специалиста по охране труда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений»

Проект приказа управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края и подведомственных казенных учреждений» разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2015 года № 2299 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, а также правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Предгорного муниципального района Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения) (в редакции от 23 мая 2017 г. № 671).

Согласно части 5 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ, утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

В соответствии с пунктом 10 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Предгорного муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденного постановлением АПМР от 28.12.2015 № 2299, правовые акты муниципальных органов на очередной финансовый год принимаются ежегодно до 01 июля текущего финансового года.

Начальник управления образования

К.Н. Гупалова